

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITĖ“
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI
DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“ (toliau – lopšelis-darželis) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 straipsnio „Darbuotojo asmens duomenų ir jo teisės į privatų gyvenimą apsauga“ 3 punktu ir nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo metu tvarką ir darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarką.

**II SKYRIUS
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS**

2. Darbuotojams suteikiamos darbo priemonės:

- 2.1. kompiuteris ir spausdintuvas – direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymo reikalams, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui, raštinės administratoriui;
- 2.2. kompiuteris – mokytojams, švietimo pagalbos specialistams;
- 2.3. prieiga prie interneto – visiems darbuotojams;
- 2.4. darbinis elektroninis paštas – visiems darbuotojams;
- 2.5. išmanieji ekranai – visoms grupėms;
- 2.6. bendro naudojimo IT priemonės (laidinis telefonas, daugiafunkcinis aparatas ir kt.) – visiems darbuotojams.

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso lopšeliui-darželiui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti. Nešiojami kompiuteriai yra naudojami ugdymo ir darbo tikslams tik lopšelyje-darželyje, norint juos išsinešti iš lopšelio-darželio, būtinas administracijos raštiškas leidimas.

4. Darbuotojams, kurie naudojami lopšelio-darželio interneto prieiga, lopšelio-darželio suteiktu elektroniniu paštu arba asmeniniu elektroniniu paštu ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

- 4.1. paskelbti konfidencialią arba kitokią, nesusijusią su darbinėmis funkcijomis vykdyti, informaciją apie lopšelio-darželį internete;
- 4.2. naudoti darbinį elektroninį pašta ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti lopšelio-darželio ar kitų asmenų teisėtus interesus;
- 4.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafines, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;
- 4.4. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;
- 4.5. naudoti internetinę prieigą asmeniniams tikslams su įdiegtomis Facebook programomis, darbo metu naršyti internete ne su darbu susijusiais klausimais;

4.6. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

4.7. perduoti lopšeliui-darželiui priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims;

4.8. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

4.9. atlikti kitus, su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius, veiksmus.

5. Darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, lopšelis-darželis neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

6. Kiekvienam įstaigos darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie lopšelio-darželio tinklo resursų vardas ir slaptažodis:

Eil. Nr.	Elektroninis paštas	Darbuotojas, prieinantis ir naudojantis duomenis
1.	logopedinisdarzelis@splius.lt	Raštinės administratorius
2.	vardas.pavardė@bitedarzelis.lt	Lopšelio-darželio darbuotojai

7. Darbuotojų darbiniai elektroninio pašto adresai yra tokios struktūros: vardas.pavarde@bitedarzelis.lt. Pavardės ir vardo lietuviškos raidės keičiamos lotyniškėmis (pvz. Žilvinas keičiama zilvinas).

8. Visa informacija (pranešimai, pavedimai, nurodymai, informacija apie darbuotojui priskaičiuotą atlyginimą, informacija apie lopšelyje-darželyje galiojančių dokumentus pasikeitimus ir kita informacija) darbuotojams išsiunčiama elektroniniu paštu į jiems suteiktas elektroninio pašto dėžutes, į elektroninio dienyno pašto dėžutes. Esant neatidėliotinai būtinybei įvykdyti nurodymus ir pavedimus, darbuotojui perduodami nurodymai telefonu į asmeninį telefono numerį.

9. Elektroniniu paštu išsiųsti dokumentai ir kitokia informacija darbuotojams laikoma tinkama informavimo ir supažindinimo raštu priemone. Elektroniniu paštu išsiųsti pavedimai yra privalomi darbuotojui ir laikomi įteiktais darbuotojui sekančią darbo dieną nuo jų išsiuntimo.

10. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims. Pasibaigus darbo santykiams, iš darbo išėjusio darbuotojo elektroninio pašto adresas yra panaikinamas.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

11. Lopšelis-darželis organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuojant stebėseną laikomasi šiame skyriuje išdėstytų principų, stebėsenos priemonės taikomos tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau dirbančiųjų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

12. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

12.1. apsaugoti konfidencialius lopšelio-darželio duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

12.2. apsaugoti lopšelio-darželio kaupiamus duomenis, darbuotojų asmens duomenis, ugdytinių asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

12.3. apsaugoti lopšelio-darželio informacines sistemas nuo duomenų vagysčių, virusų, pavojingų internetinių puslapių, kenkėjiškų programų;

12.4. apsaugoti turtą patalpose;

12.5. užtikrinti darbo funkcijų atlikimą.

13. Šiuo Aprašu visi darbuotojai iš anksto informuojami, kad galimas jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacinių programų (Facebook ir kt.) turinio ar kitų elektroninių susirašinėjimų, naršymo patikrinimas.

14. Lopšelis-darželis pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Lopšelis-darželis gali tikrinti, kaip darbuotojai laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šiame apraše nurodytais tikslais, tikrinant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tretiesiems asmenims, kurie turi teisę tokius duomenis gauti.

15. Lopšelis-darželis, apie tai iš anksto informavęs darbuotojus, gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius patalpose ar teritorijoje.

16. Siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, lopšelis-darželis vadovaujasi šiais principais:

16.1. būtinumo – prieš taikydamas šiame apraše nurodytas kontrolės formas lopšelis-darželis įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiama tikslams pasiekti;

16.2. tikslingumo- duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui;

16.3. skaidrumo – lopšelyje-darželyje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

16.4. proporcingumo – asmens duomenys, kurie gaunami vykdam šį skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

16.5. tikslumo ir duomenų išsaugojimo – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia, nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei būtina.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

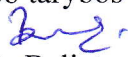
17. Šis aprašas peržiūrimas ir, jei reikia, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus.

18. Šis aprašas yra privalomas kiekvienam lopšelio-darželio darbuotojui, turinčiam darbo vietoje kompiuterį su išorine prieiga (internetas), dirbančiam su išmaniuoju ekranu ir kitais atvejais, kai naudojamas kompiuteriu.

19. Darbuotojai su aprašu supažindinami per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) ir įsipareigoja jo laikytis. Šio Aprašo pažeidimai laikomi kaip darbo drausmės pažeidimai, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“
darbo tarybos pirmininkė


Dalia Baliutavičienė