

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė” direktoriaus

2026 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V3-98 (1.6 E)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - padėti Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdytiniams geriau adaptuotis lopšelyje-darželyje, visuomenėje, kitose švietimo ir socialinėse įstaigose, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes ugdytis.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jo nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PEDAGOGUI

5. Pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 5.3. mokėti gerai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;
 - 5.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus bei kitus ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, švietimo pagalbos, socialinės pedagoginės pagalbos teikimą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais ugdytiniais kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo); dirba su vaikais, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.
 - 6.2. padeda ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;
 - 6.3. informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant;
 - 6.4. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, fiksuoja vaikų daromą pažangą ir pasiekimus ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymosi poreikius ar iškilusias problemas;
 - 6.5. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais, lopšelio-darželio administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvesnių

pagalbos būdų rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;

6.6. organizuoja korupcijos prevenciją lopšelyje-darželyje;

6.7. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, vadovaujasi Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo lopšelyje-darželyje tvarkos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

6.8. kuria psichologiškai ir fiziškai saugią, stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką ugdymo(si) aplinką;

6.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą; garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą veiklos ir užsiėmimų metu;

6.10. bendradarbiauja su kitais lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarant pritaikytas ugdymo programas, pagalbos vaikui planus;

6.11. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, vertina socialinės pagalbos teikimo ugdytiniui kokybę;

6.12. atstovauja ir gina vaikų teises teisėsaugos ir kitose institucijose;

6.13. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

6.14. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;

6.15. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje;

6.16. inicijuoja ir (ar) dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: veiklos įsivertinime, socialiniuose projektuose ir pan.;

6.17. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.18. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;

6.19. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

6.20. netiesioginio darbo su vaikais metu: planuoja veiklas ir joms pasirengia, rengia dokumentus, bendradarbiauja su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauja su lopšelio-darželio veiklos organizavimu susijusiose veiklose ir kt.;

6.21. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo pareigomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO TEISĖS

7. Pedagogas turi teisę:

7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

7.3. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;

7.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.5. teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos ir (ar) ugdymo proceso tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

7.6. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, ne darbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

8. Pedagogas atsako už:
- 8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;
 - 8.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;
 - 8.3. emociškai saugios ugdymosi(si) aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą;
 - 8.4. vaikų saugumą ir sveikatą savo darbo metu;
 - 8.5. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 8.6. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;
 - 8.7. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą, darbuotojų darbo etikos taisyklių laikymąsi;
 - 8.8. asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.
9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)