

MAISTO PRODUKTŲ SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – maisto produkto sandėlininkas (toliau – sandėlininkas).
2. Sandėlininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Pareigybės lygis – C, priskiriama kvalifikuotų darbuotojų (5) grupei, profesijos kodas – 413111.
4. Pareigybės paskirtis – organizuoti savalaikį maisto produktų užsakymą, apskaityti ir periodiškai inventorizuoti gautus, išduotus maisto produktus, tikrinti produktų tinkamumo vartoti terminą, organizuoti tinkamą maisto produktų išdėstymą sandėlyje.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. būti išklauseęs pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 6.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis
 - 6.4. žinoti Higienos normų, sanitarijos reikalavimus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 6.5. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, gaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Sandėlininkas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. laiku užsako maisto produktus pagal numatytą valgiaraštį iš tiekėjų, teikiančių lopšeliui-darželiui maisto produktus pagal sudarytas sutartis;
 - 7.2. priima iš tiekėjų maisto produktus, tikrina jų galiojimo laiką bei kokybės dokumentus, grąžina tiekėjams maisto produktus, neatitinkančius sutarties kainų ir produktų kokybės reikalavimų;
 - 7.3. kontroliuoja maisto produktų realizavimo terminus;
 - 7.4. pagal sudarytą valgiaraštį išduoda maisto produktus virėjams;
 - 7.5. veda maisto produktų apskaitą;
 - 7.6. derina su Šiaulių apskaitos centro buhalteriu maisto produktų apskaitos duomenis, sistemingai lygina prekių likučius su buhalterijos duomenimis;
 - 7.7. sandėliuoja maisto produktus pagal higienos reikalavimus;
 - 7.8. kiekvieną darbo dieną tikrina sandėlio šaldytuvų temperatūrą;
 - 7.9. maisto produktus tvarkingai ir saugiai išdėlioja stelažuose, lentynose ir šaldytuvuose;
 - 7.10. dalyvauja atliekant maisto sandėlio patikrinimus ir inventorizaciją;

- 7.11. nuolat palaiko švarą ir tvarką maisto ir daržovių sandėlių patalpose pagal higienos reikalavimus;
- 7.12. valo ir nuolat palaiko šaldytuvų ir kito inventoriaus švarą;
- 7.13. prižiūri, kad sandėliuose stelažai ir kitas naudojamas inventorių būtų tvarkingas, nepažeistas; esant būtinumui apie reikalingą remontą praneša ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.
- 7.14. atlikdamas savo funkcijas laikosi priešgaisrinės saugos, darbų saugos, įrenginių eksploatacijos reikalavimų;
- 7.15. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, vadovautis Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo lopšelyje-darželyje tvarkos aprašo nuostatomis ir imtis priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui.
- 7.16. vykdo kitus lopšelio-darželio ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo pavedimus, susijusius su sandėlininko pareigomis.

IV SKYRIUS SANDĖLININKO TEISĖS

8. Sandėlininkas turi teisę:
- 8.1. atsakyti priimti nekokybiškus, neatitinkančius užsakymų maisto produktus;
- 8.2. būti reguliariai informuojamam apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimus bei papildymais;
- 8.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 8.4. teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;
- 8.5. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, ne darbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Sandėlininkas atsako už:
- 9.1. savalaikį maisto produktų užsakymą, jų priėmimą ir išdavimą, tvarkingą sandėliavimą, maisto produktų kokybę ir galiojimo laiką, sandėlio patalpų ir įrenginių sanitarinį stovį;
- 9.2. maisto produktų trūkumą, atsiradusį dėl jo kaltės arba nuo jo priklausančių aplinkybių;
- 9.3. teisingą dokumentacijos pildymą;
- 9.4. virtuvei išduodamų maisto produktų kokybę, tinkamą jų galiojimo laiką ir svorį;
- 9.5. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;
- 9.6. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;
- 9.7. emociškai saugios ugdymosi(si) aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą;
- 9.8. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;
- 9.9. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą, darbuotojų darbo etikos taisyklių laikymąsi;
- 9.10. asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą;
10. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.
-

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)