

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“ direktoriaus

2026 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V3-94 (1.6 E)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITĖ“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – logopedas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – reikalinga teikti specialiąją pedagoginę pagalbą Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“ (toliau – lopšelis-darželis) vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jo nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PEDAGOGUI

5. Pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
 - 5.3. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir juos taikyti šalinant vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 5.4. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 5.5. mokėti gerai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;
 - 5.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.7. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus bei kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. tiria vaikų kalbą, nustato kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, grupuoja vaikus darbui pagal kalbos sutrikimų pobūdį;
 - 6.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių ir kalbos sutrikimų struktūros, organizuoja ir veda individualias, grupines, pogrupių logopedines pratybas;
 - 6.3. šalina vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 6.4. bendradarbiauja su kitais lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (teisėtais vaikų atstovais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pagalbos vaikui planus;
 - 6.5. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus), pedagogus;

- 6.6. kuria psichologiškai ir fiziškai saugią, stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką ugdymo(si) aplinką;
- 6.7. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
- 6.8. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;
- 6.9. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, vadovaujasi Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo lopšelyje-darželyje tvarkos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;
- 6.10. konsultuoja grupių mokytojus, vaiko tėvus (kitus teisėtus vaikų atstovus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais ir informuoja apie vaiko kalbos ugdymo pažangą, sunkumus ir problemas;
- 6.11. padeda mokytojams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;
- 6.12. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų, lavinti;
- 6.13. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už vaikų kalbos ugdymo rezultatus;
- 6.14. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje;
- 6.15. inicijuoja ir (ar) dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: veiklos įsivertinime, projektuose ir pan.;
- 6.16. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 6.17. taiko savo darbe logopedijos naujoves;
- 6.18. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;
- 6.19. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 6.20. netiesioginio darbo su vaikais metu: planuoja veiklas ir joms pasirenčia, rengia dokumentus, bendradarbiauja su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauja su lopšelio-darželio veiklos organizavimu susijusiose veiklose ir kt.;
- 6.21. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO TEISĖS

7. Pedagogas turi teisę:
- 7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 7.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 7.3. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;
- 7.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 7.5. teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos ir (ar) ugdymo proceso tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;
- 7.6. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, ne darbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

8. Pedagogas atsako už:
- 8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;
 - 8.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;
 - 8.3. emociškai saugios ugdymosi(si) aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą;
 - 8.4. vaikų saugumą ir sveikatą savo darbo metu;
 - 8.5. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 8.6. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;
 - 8.7. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą, darbuotojų darbo etikos taisyklių laikymąsi;
 - 8.8. asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.
9. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)