

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“ direktoriaus

2026 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V3-93 (1.6 E)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITĖ“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – ikimokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – mokytojas).
2. Mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Pareigybės lygis – A2, priskiriama specialistų (4) grupei, profesijos kodas – 234201.
4. Pareigybės paskirtis – reikalinga Šiaulių lopšelio-darželio „Bitė“ (toliau – lopšelis-darželis) ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimui.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jo nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų;
 - 6.2. būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal programą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;
 - 6.3. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisto raštingumo programos apraše, kuri tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 6.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, reikalavimus;
 - 6.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktus bei kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą, orientuotą į vaikų individualius ir specialiuosius ugdymo (si) poreikius, gebėjimus ir amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, higienos normų reikalavimus;
 - 7.2. rengia pritaikytas ugdymo programas, bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais planuojant ugdomąją veiklą, rengiant pagalbos vaikui planus;
 - 7.3. kuria psichologiškai ir fiziškai saugią, stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką ugdymo(si) aplinką;
 - 7.4. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, fiksuoja vaikų daromą pažangą;
 - 7.5. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse, išvykose ir kt.;

7.6. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (tyrinėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

7.7. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, vadovaujasi Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo lopšelyje-darželyje tvarkos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui.

7.8. supažindina šeimą su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą, pasiekimus, iškilusias problemas (sveikatos, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

7.9. skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės ir lopšelio-darželio veikloje;

7.10. organizuoja vaikams išvykas, ekskursijas, vadovaudamasis lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta išvykų, ekskursijų organizavimo tvarka;

7.11. įtarus, kad vaikas serga, patyrė traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja vaiko tėvą (globėją, rūpintoją), visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą lopšelyje-darželyje, lopšelio-darželio direktorių, esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;

7.12 užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

7.13. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, kultūringą pateikimą;

7.14. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje;

7.15. inicijuoja ir (ar) dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: veiklos įsivertinime, projektuose ir pan.;

7.16. netiesioginio darbo su vaikais metu: planuoja ugdomąsias veiklas ir joms pasirengia, rengia dokumentus, susijusius su ugdymu, bendradarbiauja su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauja su lopšelio-darželio veiklos organizavimu susijusiose veiklose;

7.17. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

7.18. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;

7.19. tvarko savo pedagoginę ir grupės dokumentaciją;

7.20. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su mokytojo pareigomis.

IV SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS

8. Mokytojas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš švietimo pagalbos specialistų ir administracijos;

8.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

8.5. teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos ir (ar) ugdymo proceso tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

8.6. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, ne darbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

V SKYRIUS MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:

9.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, kokybišką vykdymą;

9.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

9.3. emociškai saugios ugdymosi(si) aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą;

9.3. vaikų saugumą ir sveikatą savo darbo metu;

9.5. vaikų priėmimą į grupę ir išleidimą į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

9.6. teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir vaikų lankomumo žiniaraščio, paskutinę einamojo mėnesio sieną, sutvarkymą ir teikimą lopšelio-darželio direktoriaus tvirtinimui;

9.7. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, rengiamų dokumentų atitiktį raštvedybos reikalavimams;

9.8. tinkamą inventoriaus naudojimą ir priežiūrą;

9.9. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą, darbuotojų darbo etikos taisyklių laikymąsi;

9.10. asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą;

10. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)

(vardas, pavardē, parašas, data)